



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



ಮುಕ್ತ ಗಂಗೋತ್ರಿ ಮೈಸೂರು - 570 006

ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಮುವಿ/ಪ್ರವಿ/ಎಡಿಎಂ-1/144/2025-26

ದಿನಾಂಕ: 10.07.2026

ಸುತ್ತೋಲೆ:

ವಿಷಯ : ಸರ್ಕಾರದ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪರವಾಗಿ ಕರಾಮುವಿ ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಾಡುವ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕುರಿತಂತೆ;

ಉಲ್ಲೇಖ:1.ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 359 ಎಂಡಿಎಸ್ 2025, ದಿನಾಂಕ: 27.05.2025

2.ಕರಾಮುವಿ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಡುವೆ ನಡೆದ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ದಿನಾಂಕ: 09.07.2025

3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ-ಎಂಡಿಎಸ್/474/2026, ದಿನಾಂಕ: 04.07.2026

4. ಈ ಕಚೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ: 02.07.2025

5. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 10.07.2026

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 2025-26ರ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿನ ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿದಂತೆ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗುತ್ತಿರುವ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮೂಲಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರವು 2025-26ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಅನುದಾನದಡಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಮತಿಯ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು 2025-26ರ ಜುಲೈ ಆವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ. ಉಲ್ಲೇಖ(3)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ - ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ವಂಚಿತರಾದ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಸಮುದಾಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಹರ್ಷ ಭವನದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ (KSOU) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಪದವಿ / ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು 2026-27ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದ (ಮುಸ್ಲಿಂ, ಜೈನ್, ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್, ಸಿಖ್, ಬುದ್ಧಿಸ್ಥ ಮತ್ತು ಪಾರ್ಸಿ) ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡ ಬಯಸುವ ಸ್ನಾತಕ / ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಆಯಾ ಸಾಲಿನ (2026-27ರ) ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ (ವಾರ್ಷಿಕ / ಎರಡೂ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ) ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಹರ್ಜ ಭವನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರವು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

I. ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಷರಾ
1	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ	1. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮದಲ್ಲೇ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಬಯಸುವ ಪದವಿ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹೊಂದಲು ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. 2. ವಿವಿಧ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು.	• ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ (verified) ನೀಡುವ ಆಯಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗವು ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ತಾತ್ಕಿಕ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು. • ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಈ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರ.ಸಂ.(2)ರಲ್ಲಿನ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಆಯಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರಬೇಕು.
2	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮುಸ್ಲಿಂ, ಜೈನ್, ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್, ಸಿಖ್, ಬುದ್ಧಿಸ್ಥ ಮತ್ತು ಪಾರ್ಸಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರಬೇಕು. 2. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ / ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. 3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ/ಪೋಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ: 8 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರಿರಬಾರದು. 4. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಾಗಿರಬಾರದು. 5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಹಿಂದಿನ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿರಬಾರದು. 6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕರಾಮುವಿ ನಿಲಯದ	1. ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. 2. ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಇಲಾಖೆಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರಬೇಕು.

	ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ / ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ/ಅರೆಕಾಲಿಕ/ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿ / ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ/ಇನ್ನಿತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರ ಬಾರದು.	
--	--	--

II. ಅಡ್ಮಿಷನ್ ಪ್ರೋಜಾಟ್:

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿ ಅಡ್ಮಿಷನ್ ಅಂಕ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು; ಅಥವಾ 2.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೇ ನೇರವಾಗಿ ವಿವಿ ಅಡ್ಮಿಷನ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು; ಅಥವಾ: 3.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ವಿವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಮೈಸೂರು ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರದ KSOU ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು	ಈ ಮೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವಿ ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಂದುವರಿಸಲು ವಿವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಮೈಸೂರು ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತವನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು (ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡುವುದಿಲ್ಲ).
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.	
- ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ವೆರಿಫೈಡ್ ಎಂದು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿವಿ ತಾತ್ಕಿಕ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡುವುದು.	
- ನಂತರ ಆಯಾ ಆವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.	
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪರವಾಗಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಮೋದಿತ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿವಿ ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	
- ಅನುಮೋದಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಕರೆಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಪ್ರವೇಶಾತಿಯ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ. ರೋಲ್ ನಂ ಜನರೇಟ್ ಮಾಡಿ, ಗುರುತಿನ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಭ್ಯ ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿ/ ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿ ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದು.	

III. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

1. ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿವಿ ನಿಲಯವು ಹೊಸದಾಗಿ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೊಂದೇ ಕ್ರಿಯೇಟ್ ಮಾಡಿರುವ ಲಾಗಿನ್ (<https://minority.ksouportal.com/>) ನ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹತ್ತಿರದ ಆಯಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ/ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಮೈಸೂರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು. ಅಥವಾ ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಂತೆ ನೇರವಾಗಿ ಹತ್ತಿರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು.
2. 2026-27ರ ಜುಲೈ ಆವೃತ್ತಿಯ ಹೊಸ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಯುಜಸಿಯು ದಿನಾಂಕ: 15.09.2026ವನ್ನು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಇಲಾಖೆಯ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:31.07.2026ರವರೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

4. ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರು ಬಯಸುವ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಎಚ್‌ಸಿ ಮತ್ತು ಡೆಬ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಕ್ರಿಯೇಟ್ ಮಾಡಿ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪರವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಹರಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
6. ಈ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ವೆರಿಫೈಡ್ ಎಂದು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ತಮ್ಮ ತಾತ್ವಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
7. ಅನುಮೋದಿತ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
8. ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಅನುಮೋದಿತ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿವಿ ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ.
9. ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದಂತೆಯೇ ಆಯಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಆಯಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಕೂಡಲೇ ಹಾಜರಾಗಲು ತಿಳಿಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರೋಲ್ ನಂಬರ್ ಜನರೇಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಗುರುತಿನ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಭ್ಯ ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸಿ /ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ವಿತರಿಸಿ ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದು.
10. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರವೇಶಾತಿ (Admissions starting process to ending process till the generation of roll number) ಕುರಿತ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಯುಜಿಸಿಯು ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೂರು ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
11. ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಇರುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವುದು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
12. ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕರಾಮುವಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೂ ಈ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡಿ ಅವರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
13. ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗಾಗಿಯೇ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಹೆಚ್ ಭವನದಲ್ಲಿ ವಿವಿನಿಲಯದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಹೆಚ್ ಭವನದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು / ಹೆಚ್

ಭವನದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರದ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ(944866880/9945366062/9113512565/9611418726/9686576399/9035395167/8123469017/9844010407).

14. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರಾಮುವಿ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ,
ಕುಲಸಚಿವರು

ಗೆ:

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗ, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಕರಾಮುವಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು.
3. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರಾಮುವಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹಜ್ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು.
5. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು.

ಪ್ರತಿ:

1. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.
2. ಡೀನ್(ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ), ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು- ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಿ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಜ್ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು /ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಜ್ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು - ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ
6. ಡಾ:ಸಿ.ಜಿ.ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್, ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ವಿವಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ನಿರ್ವಹಣೆ, - ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ವಿವಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಹಾಗೂ KSOU Digital Academic Platform App ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
7. ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತಶಾಖೆ, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.
8. ಇನ್‌ಹಾಕ್ ಐಟಿ ಸಲ್ಯೂಷನ್ಸ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು - ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇವರಿಗೆ - ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ವಿವಿ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
9. ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು / ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು - ಕರಾಮುವಿಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು. - ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ.
10. ನಿರ್ದೇಶಕರು-ಐಟಿ, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು.
11. ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು / ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು ವಿವಿ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು. - ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ.
12. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಘಟಕ, ಕರಾಮುವಿ - - ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ
13. ವಿವಿ ನಿಲಯದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು / ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಘಟಕ, ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗ.
14. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ. 16. ರಕ್ಷಾ ಕಡತ.